

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1  
EL MES DE JUNIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13 - 7601  
11 DE JUNIO DEL 2025**

**TECNICO CONTRATISTA**  
Nicolas Alejandro Martinez Medina  
CC. 1.114.736.857 DE Dagua – Valle del Cauca

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**  
Guillermo Adolfo Gallego Aristizábal  
C.C. 1.115.071.200

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**19 DE JUNIO DE 2025**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de JUNIO 2025 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.
2. Apoyar capacitaciones a comunidades y/o organizaciones en temáticas ambientales que permitan la consolidación de sus conocimientos, organizaciones y emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.
3. Fortalecer las actividades y procesos de gestión administrativa de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto según como sea direccionado por el supervisor.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.**

- Participé en las sesiones del Comité Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) del municipio de Dagua, con el objetivo de aportar a la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural sostenible del territorio. Durante mi participación, enfoqué mi intervención en la articulación de acciones ambientales con las iniciativas productivas del sector rural, promoviendo prácticas sostenibles, la conservación de los recursos naturales y el fortalecimiento de capacidades comunitarias en temas de agroecología, manejo de residuos, protección de fuentes hídricas y restauración de ecosistemas estratégicos. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico en la identificación de problemáticas ambientales presentes en las zonas rurales del municipio y se promovió la inclusión de criterios ambientales en los proyectos productivos presentados por organizaciones campesinas y comunitarias. De igual forma, se fomentó el trabajo interinstitucional para garantizar la sostenibilidad de las iniciativas rurales y su alineación con los planes de desarrollo territorial. Esta participación permitió fortalecer el compromiso institucional de la Secretaría con el desarrollo integral del campo daguense, aportando una visión ambiental al desarrollo rural y consolidando espacios de gobernanza participativa.



- Participé en la reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de Dagua, espacio clave para la coordinación y planificación de acciones educativas orientadas a la promoción de una cultura ambiental en el territorio, durante la jornada, se socializaron los avances de la política municipal de educación ambiental, así como las estrategias interinstitucionales encaminadas al fortalecimiento de procesos pedagógicos en instituciones educativas, comunidades rurales y organizaciones sociales. Desde la Secretaría, se presentaron propuestas para integrar temas de conservación de la biodiversidad, gestión del riesgo, cambio climático y protección de ecosistemas estratégicos en los programas de educación ambiental. Asimismo, se resaltó la importancia de fortalecer las alianzas con las instituciones educativas, actores comunitarios y organizaciones ambientales para consolidar proyectos de educación ambiental formal, no formal e informal, que respondan a las realidades del municipio y contribuyan al desarrollo sostenible.



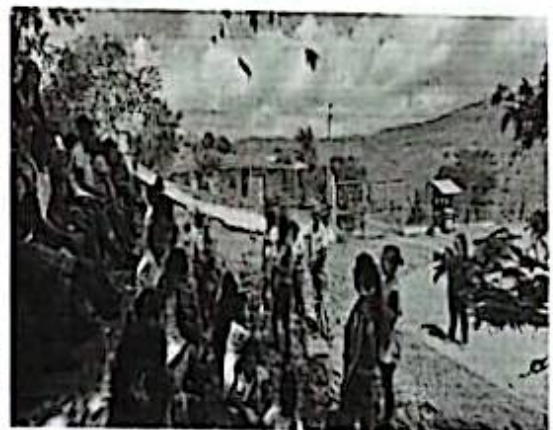
**ACTIVIDAD 2. Apoyar capacitaciones a comunidades y/o organizaciones en temáticas ambientales que permitan la consolidación de sus conocimientos, organizaciones y emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.**

- Participe en la jornada de entrega de materiales de trabajo al Comité Ciudadano de Educación Ambiental – PROCEDAS del corregimiento El Chircal, como parte del fortalecimiento de las iniciativas comunitarias enfocadas en el avistamiento de aves y el turismo de naturaleza. Durante la actividad, se entregaron insumos estratégicos que permitirán mejorar las capacidades del comité para el desarrollo de recorridos ecoturísticos, la promoción del conocimiento de la biodiversidad local y la educación ambiental en la comunidad. Esta entrega hace parte de los esfuerzos institucionales por apoyar procesos liderados por actores locales comprometidos con la conservación y el

aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, se destacó la labor del comité en la protección de los ecosistemas presentes en el corregimiento, así como su interés por consolidar al Chircal como un destino de turismo responsable, centrado en el avistamiento de aves y la valoración del entorno natural. La Secretaría reafirmó su compromiso de continuar brindando acompañamiento técnico y articulación interinstitucional para el desarrollo de estas apuestas comunitarias. Esta participación representa un paso importante en la implementación de estrategias de educación ambiental desde un enfoque territorial, promoviendo el empoderamiento de la comunidad y el desarrollo de alternativas sostenibles que generen bienestar social y protección del patrimonio natural de Dagua.



- Participe en una jornada de capacitación dirigida a los estudiantes de primaria de la Institución Educativa Guillermo Valencia, ubicada en el corregimiento de San Vicente, municipio de Dagua. Esta actividad tuvo como objetivo sensibilizar a los niños y niñas sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, la preservación de los recursos naturales y el valor del turismo de naturaleza como una alternativa sostenible para el territorio, durante la jornada se desarrollaron dinámicas pedagógicas y conversatorios adaptados a la edad de los estudiantes, abordando temas como la protección de la biodiversidad, el manejo adecuado de residuos sólidos, la conservación del agua, y el respeto por los ecosistemas locales. También se destacó el papel de los niños como agentes de cambio en sus comunidades, promoviendo comportamientos responsables y amor por la naturaleza, se resaltó además el potencial del corregimiento de San Vicente como un escenario de riqueza ambiental y cultural, incentivando en los estudiantes el reconocimiento de su entorno y la posibilidad de participar en procesos de turismo de naturaleza con enfoque educativo y comunitario, esta capacitación hace parte de los esfuerzos institucionales por fomentar una cultura ambiental desde la educación temprana, fortaleciendo los valores de respeto, cuidado y sostenibilidad en las nuevas generaciones del municipio.

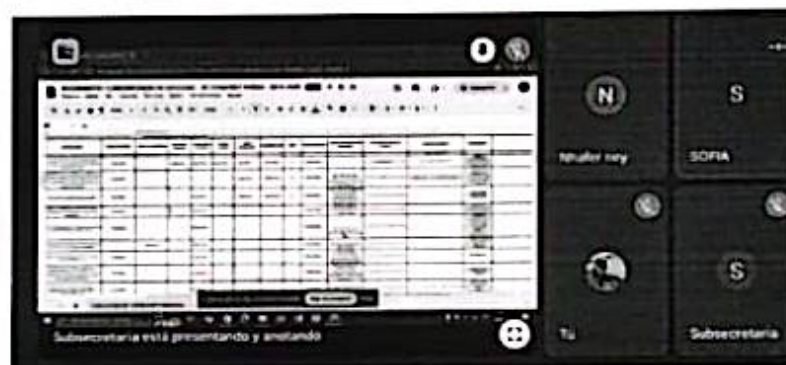


### ACTIVIDAD 3. Fortalecer las actividades y procesos de gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto según como sea direccionado por el supervisor.

- Realice la respuesta a la solicitud de información por medio del correo institucional de la subsecretaria técnica ambiental, donde por medio de correo electrónico se solicitó información de los programas que maneja la SSTA.



- Realizó la realización de una reunión de manera virtual con el equipo de trabajo de temas administrativos de la Sub Secretaria Técnica Ambiental para llevar a cabo el seguimiento a las matrices de información presentes en la SSTA y seguimiento de los pendientes semanales



- Realizo el diligenciamiento del cuadro de seguimiento a los oficios de correspondencia que ingresan y salen desde la Sub Secretaria Técnica Ambiental, con el fin de tener seguimiento a los procesos a cargo de la SSTA

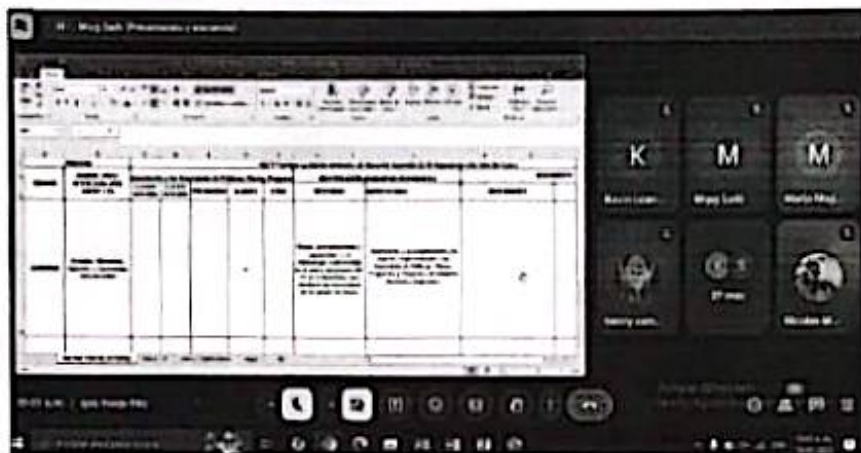
SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA OFICIALES - ACTIVIDADES VIVAS - SSTA 2019									
FECHA	CONTENIDO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE PROCESADO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE CIERRE
2019-01-01	Oficio de correspondencia...	2019-01-01	2019-01-01	2019-01-01	2019-01-01	2019-01-01	2019-01-01	2019-01-01	2019-01-01
2019-01-02	Oficio de correspondencia...	2019-01-02	2019-01-02	2019-01-02	2019-01-02	2019-01-02	2019-01-02	2019-01-02	2019-01-02
2019-01-03	Oficio de correspondencia...	2019-01-03	2019-01-03	2019-01-03	2019-01-03	2019-01-03	2019-01-03	2019-01-03	2019-01-03
2019-01-04	Oficio de correspondencia...	2019-01-04	2019-01-04	2019-01-04	2019-01-04	2019-01-04	2019-01-04	2019-01-04	2019-01-04
2019-01-05	Oficio de correspondencia...	2019-01-05	2019-01-05	2019-01-05	2019-01-05	2019-01-05	2019-01-05	2019-01-05	2019-01-05
2019-01-06	Oficio de correspondencia...	2019-01-06	2019-01-06	2019-01-06	2019-01-06	2019-01-06	2019-01-06	2019-01-06	2019-01-06
2019-01-07	Oficio de correspondencia...	2019-01-07	2019-01-07	2019-01-07	2019-01-07	2019-01-07	2019-01-07	2019-01-07	2019-01-07
2019-01-08	Oficio de correspondencia...	2019-01-08	2019-01-08	2019-01-08	2019-01-08	2019-01-08	2019-01-08	2019-01-08	2019-01-08
2019-01-09	Oficio de correspondencia...	2019-01-09	2019-01-09	2019-01-09	2019-01-09	2019-01-09	2019-01-09	2019-01-09	2019-01-09
2019-01-10	Oficio de correspondencia...	2019-01-10	2019-01-10	2019-01-10	2019-01-10	2019-01-10	2019-01-10	2019-01-10	2019-01-10

- Realizó el envío por medio del correo electrónico la solicitud de viáticos para el supervisor, con el fin de poder participar en la mesa técnica de minería a realizar en el distrito especial de Buenaventura durante 3 días.



**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

- Participo en la capacitación sobre la partes interesadas e informe de auditoría por parte de la gobernación del valle del cauca en el proceso M6- P5



  
**NICOLAS ALEJANDRO MARTÍNEZ MEDINA**  
 CC. 1.114.736.857 DE DAGUA  
 CONTRATISTA.